

**Auswahlkommission:**

ESG Düsseldorf, [esg@uni-duesseldorf.de](mailto:esg@uni-duesseldorf.de)  
ESG Köln, [klaus.brieskorn@uni-koeln.de](mailto:klaus.brieskorn@uni-koeln.de)

## **Anforderungen an den Bericht über die Zwischenheimreise / BPSA**

**Abgabe:** spätestens 6 Wochen nach der Rückkehr

**Länge:** ca. 3 - 6 DIN A 4 - Seiten

**Inhalte:**

- 1. Warum wollten Sie ein Praktikum / Studienarbeit im Heimatland machen?**
  - Wo haben Sie das Praktikum gemacht?
  - Wie kam der Kontakt zu Ihrem Projekt/Arbeitgeber zustande?
  - Welche organisatorischen Schwierigkeiten gab es insgesamt (Einreise, Kommunikation, Visa, Zeitplanung etc.)
  - Welche entwicklungspolitische Inhalte hatte Ihr Praktikum?
- 2. Beschreiben Sie kurz Ihre Aufgaben im Praktikum.**
  - Tätigkeitsbeschreibung, Tages- Wochenablauf
  - Verantwortungsbereich, Eingebunden in ein Team, selbständige Ausführung von Aufgaben
- 3. Sind Kontakte zu späteren, potentiellen Arbeitgebern im Heimatland/Nachbarland entstanden?**
  - durch Kontakte die unmittelbar mit der Praktikumsstelle zu tun hatten
  - durch Kollegen, Kontakte die am Rande mit der Praktikumsstelle zu tun hatten
  - durch Eigeninitiative außerhalb des Praktikums
- 4. Was hat sich in meinem Land verändert?**
- 5. Wie sieht die Situation auf dem Arbeitsmarkt aus?**
- 6. Welche Auswirkungen hatte der Praktikumsaufenthalt auf Ihr weiteres Studium, werden Sie u.U. Studienschwerpunktthemen verändern?**
- 7. Tipps und Abschlussfazit.**
  - Welche Tipps können Sie anderen Studierenden geben, die sich ebenfalls auf eine Zwischenheimreise vorbereiten bzw. auf ein Praktikum?
  - Abschlussfazit (Hat sich die Reise gelohnt?)

**Einverständniserklärung**, ob Sie einer Veröffentlichung Ihres Berichtes (z.B. im Internet, in der STUBE-Zeitschrift, etc.) zustimmen oder nicht.

Name, Datum, **Unterschrift** auf dem Bericht vermerken.